

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ – детский сад «Милэшкэй»
А.З. Миннегалиева
(подпись) (Ф.И.О.)
12 января 2026 года

Введено в действие приказом
Заведующего 12 января 2026 года №

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад
«Милэшкэй»
Е.А.Воробьева
(подпись) (Ф.И.О.)
12 января 2026 года

Принято решением педагогического совета
Протокол № 2 от 27 ноября 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ-детский сад «Милэшкэй» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ-детский сад «Милэшкэй» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Постановление от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в актуальной редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в актуальной редакции);
- Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом МАДОУ.

2. Порядок оформления образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Изданию приказа предшествует заключение Договора между ДОУ и родителем ребенка. Права и

обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, возникают с даты его зачисления в ДОУ.

2.2. Приказ издается в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка заключается после подачи заявления о зачислении ребенка в ДОУ и представления документов, предусмотренных действующим законодательством. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника.

2.4. Приказ о зачислении в ДОУ размещается на информационном стенде ДОУ в течение 3 дней после издания с указанием реквизитов самого Приказа, наименования возрастной группы, количества детей, зачисленных в группу. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Основание приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником сохраняется место в случае его отсутствия по следующим причинам, подтвержденным документами:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка по заявлению родителей;
- на период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. Основание и порядок прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (окончанием срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по заявлению), в том числе для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей на основании их заявления, Договор подлежит досрочному расторжению.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны ДОУ, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью

Г. Боробьева

листов

Заведующий МБДОУ – детский сад «Мишишэй»

Гукавского муниципального района РТ

Г. Боробьева

Боробьева Е.А.

«20 05 г.



